

ALGEMENE VOORWAARDEN van Double Purpose, KvK nr. 68077637, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel op 13 maart 2017.

1. DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 DP: Double Purpose. 1.2 Opdrachtgever: de wederpartij van DP met betrekking tot de opdracht om werkzaamheden te verrichten.

1.3 Opdracht: De overeenkomst tussen Opdrachtgever en DP om daarin bepaalde werkzaamheden te verrichten.

2. TOEPASSELIGHEID VOORWAARDEN

2.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen DP en de Opdrachtgever met uitsluiting van eventuele algemene voorwaarden, van welke aard ook, van de Opdrachtgever. 2.2 Aanvullingen, wijzigingen, nadere afspraken of regelingen, afwijkende bedingen op de opdracht of deze algemene voorwaarden gelden niet als tussen partijen overeengekomen, zolang zij niet door DP schriftelijk zijn bevestigd. 2.3 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op opdrachten met DP, voor de uitvoering waarvan door DP derden worden ingeschakeld. Deze kunnen zich jegens Opdrachtgever eveneens beroepen op deze voorwaarden.

3. AANBIEDING, OFFERTE EN OPDRACHT

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van DP zijn vrijblijvend. Alle offertes gelden voor de termijn zoals deze in de offerte is vermeld. Indien er geen termijn is vermeld, geldt de offerte gedurende een termijn van 30 dagen na datering van de aanbieding/offerte. 3.2 De Opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de aanbieding/offerte schriftelijk dan wel elektronisch bevestigt

dan wel op het moment dat de werkzaamheden een aanvang nemen. Dit laat onverlet dat partijen bevoegd zijn het bestaan van de opdracht en/of de daarin aangebrachte wijziging met andere middelen te bewijzen. 3.3 De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard, strekking van de Opdracht anders voortvloeit. 3.4 De inhoud van de Opdracht wordt bepaald door de in de aanbieding/offerte opgenomen beschrijving van de werkzaamheden, inclusief alle wijzigingen die naderhand in overleg worden aangebracht. 3.5 Wijzigingen en aanvullingen van de Opdracht zijn slechts bindend nadat zulks schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. 3.6 Indien een offerte door een opdrachtgever wordt aanvaard, heeft DP het recht binnen twee werkdagen na aanvaarding van het aanbod dit te herroepen. 3.7 DP verstrekt een opgave van de kosten van naar haar mening noodzakelijk meerwerk aan Opdrachtgever, die wordt geacht met de omvang en de prijs van het meerwerk akkoord te gaan, indien hij niet binnen veertien kalenderdagen na dagtekening van deze mededeling schriftelijk dan wel elektronisch bezwaar heeft gemaakt bij DP.

4. INFORMATIE EN GEGEVENS

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, die DP naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig in de gewenste vorm ter beschikking te stellen. 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan DP ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. 4.3 Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan DP worden

verstrekt, heeft DP het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten.

De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium zijn voor rekening van Opdrachtgever.

5. UITVOERING OPDRACHT

5.1 DP heeft een inspanningsverplichting om de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. 5.2 Termijnen waarbinnen de Opdracht moet worden afgerond, zijn slechts fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen. Indien termijnoverschrijding dreigt zullen DP en Opdrachtgever zo spoedig in overleg treden om een oplossing te vinden. De enkele termijnoverschrijding houdt niet in dat DP met de uitvoering van de Opdracht in verzuim is. 5.3 DP bepaalt de wijze waarop en de persoon/personen door wie de Opdracht wordt uitgevoerd. Indien volgens de aanbieding/offerte bepaalde personen de werkzaamheden zullen uitvoeren, zal DP zich in redelijkheid in spannen om ervoor zorg te dragen dat deze personen de werkzaamheden zullen uitvoeren. 5.4 DP is gerechtigd om de in de offerte genoemde personen te vervangen door personen met gelijke of vergelijkbare deskundigheid. 5.5 DP behoudt zich het recht voor om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. DP neemt bij het selecteren en inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht. 5.6 Indien de Opdracht in fasen wordt uitgevoerd kan DP de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan. 5.7 Indien DP op verzoek of met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever werkzaamheden of

andere prestaties verricht die buiten de Opdracht vallen, zullen de werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan DP worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van DP. 5.8 Indien Opdrachtgever wenst de Opdracht te onderbreken of tussentijds op te zeggen, is Opdrachtgever verplicht DP dit schriftelijk of elektronisch kenbaar te maken. Ingeval van onderbreking van de Opdracht is Opdrachtgever verplicht DP de honorering naar de stand van de eventueel reeds uitgevoerde werkzaamheden te betalen.

6. VERTROUWELIJKHEID

6.1 DP is verplicht tot geheimhouding van door of namens Opdrachtgever verstrekte gegevens die door Opdrachtgever uitdrukkelijk als geheim te houden zijn aangemerkt, tenzij op DP een wettelijke plicht rust om de gegevens aan daartoe aangewezen derden te verstrekken. 6.2 De in lid 1 van dit artikel opgenomen verplichting is niet van toepassing ingeval de in dat lid genoemde gegevens: - reeds in het bezit zijn van DP op het moment dat de gegevens aan DP verstrekt worden; - van algemene bekendheid zijn dan wel worden; - op rechtmatige wijze door DP van een derde zijn verkregen. 6.3 Tenzij daartoe door DP voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever geen mededelingen doen aan derden over de aanpak en werkwijze van DP. Opdrachtgever zal de door DP uitgebrachte offerte/aanbieding en de daarin vervatte kennis en ideeën uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij de verlening van de Opdracht. Het aanwenden van de gegevens door Opdrachtgever voor andere doeleinden dan hiervoor omschreven is onrechtmatig jegens DP. De door DP geleden schade wordt gelijk gesteld aan het totaalbedrag van de geoffreerde opdracht. 6.4 Tenzij anders overeengekomen, behoudt DP zich het recht voor, in het kader van

reclame en referentiedoeleinden, de naam van Opdrachtgever te gebruiken, aan te geven welke soort werkzaamheden zij voor Opdrachtgever heeft verricht en al die bijzonderheden te vermelden die reeds via de media openbaar zijn gemaakt.

7. ANNULERING

7.1 Een opdracht kan niet zonder instemming van DP worden geannuleerd of gewijzigd. Als DP meewerkt aan gehele of gedeeltelijke annulering of wijziging van een opdracht kan zij daaraan financiële voorwaarden verbinden. Aan medewerking door DP bij een bepaalde opdracht, kunnen geen rechten worden ontleend voor andere (toekomstige) opdrachten. 7.2 Indien met het oog op de uitvoering van een opdracht al kosten zijn gemaakt en ingestemd wordt met gehele of gedeeltelijke annulering is de Opdrachtgever gehouden de reeds gemaakte kosten op eerste verzoek van DP aan haar te voldoen.

8. OPSCHORTING EN ONTBINDING

8.1 DP is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien: a. de Opdrachtgever verplichtingen uit eerdere Opdrachten niet, niet volledig of te laat nakomt. b. na het sluiten van de opdracht DP goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever de betalingsverplichting niet zal (kunnen) nakomen. c. de Opdrachtgever niet of onvoldoende medewerking geeft bij de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden. 8.2 Indien door de vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever niet langer van DP kan worden gevergd dat zij de opdracht op de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen, kan DP de opdracht ontbinden. 8.3 Voorts is elk der partijen bevoegd de opdracht te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van

dien aard zijn dat (ongewijzigde) nakoming van de opdracht naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van haar kan worden gevergd. 8.4 Ingeval de oorzaak van de ontbinding ligt in de risicosfeer van Opdrachtgever, of is veroorzaakt door handelen of nalaten van de Opdrachtgever, heeft DP het recht de door haar gemaakte kosten en gederfde winst te vorderen.

9. AUTEURSRECHT EN OVERIGE INTELLECTUELE RECHTEN

9.1 Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de Opdracht voortvloeiende auteursrechten toe aan DP. 9.2 DP is gerechtigd om de kennis, ervaring en algemene vaardigheden die DP als gevolg van het verrichten van de werkzaamheden voor Opdrachtgever heeft verkregen, te gebruiken en verder te ontwikkelen. 9.3 In publicaties, voor extern gebruik vervaardigd door DP, vindt auteursvermelding plaats van DP, tenzij in de Opdracht anders is bepaald. 9.4 De door of in opdracht van DP gemaakte tekeningen, modellen, matrijzen, vormen en al hetgeen betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht blijven in eigendom van DP, ook indien daarvoor kosten aan de Opdrachtgever in rekening zijn gebracht. 9.5 De Opdrachtgever is verplicht ervoor te zorgen dat deze tekeningen, modellen en andere bescheiden niet worden vermenigvuldigd, of aan derden getoond of ter beschikking gesteld. Indien de Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, zal hij de hieruit voor de DP voortvloeiende schade moeten voldoen. Te allen tijde is de DP gerechtigd om teruggave vorderen.

10. EIGENDOMSVOORBEHOUD

10.1 Alle geleverde en nog te leveren goederen blijven uitsluitend eigendom van DP, totdat alle vorderingen die DP op de Opdrachtgever heeft of zal krijgen,

waaronder in ieder geval de vorderingen genoemd in artikel 3:92 lid 2 BW aan rente en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten volledig zijn betaald.

11. OVERMACHT

11.1 DP is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien zij daartoe wordt gehinderd als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. 11.2 Bij overmacht zal DP met Opdrachtgever in overleg treden om eventuele latere nakoming of de (gedeeltelijke) ontbinding van de opdracht te bespreken. 11.3 Voor zover DP ten tijde van het intreden van de overmacht haar verplichtingen uit de opdracht gedeeltelijk is nagekomen, is DP gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte separaat te factureren.

12. AANSPRAKELIJKHEID

12.1 DP is nimmer (dus ook niet in geval van overmacht, tekortkoming in de nakoming van enig verplichting, onrechtmatige daad, onjuist advies) gehouden tot enige schadevergoeding en/of boete hoegenaamd en uit welke hoofde dan ook. 12.2 Voor zover in rechte komt vast te staan dat de voornoemde volledige uitsluiting van de aansprakelijkheid niet in stand kan blijven geldt dat de hoogte van het door de DP te betalen bedrag ter zake van schadevergoeding en boete nooit hoger zal zijn dan het bedrag waarvoor de door de DP afgesloten product- / (beroeps/bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering daadwerkelijk dekking biedt. Daarenboven geldt dat de hoogte van het door DP te betalen bedrag aan schadevergoeding en boete in alle gevallen en voor alle soorten schaden beperkt is tot het bedrag van de opdracht. In alle gevallen blijft echter gelden dat DP nimmer

aansprakelijk is voor indirecte schade en/of gevolgschade, waaronder begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de Opdrachtgever. 12.3 DP is niet aansprakelijk voor schade, die door of tijdens de uitvoering van werkzaamheden aan in eigendom van Opdrachtgever c.q. derden toebehorende goederen of aan personen wordt toegebracht, behoudens in het geval dat deze schade te wijten is aan de opzet of grove schuld van DP. 12.4 DP is niet aansprakelijk voor de schade, die het gevolg is van fouten of verzuim van derden, die met instemming van Opdrachtgever door DP zijn belast met het verrichten van werkzaamheden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

13. AANSPRAKELIJKHEID JEGENS DERDEN

13.1 De Opdrachtgever vrijwaart DP voor alle aanspraken van derden ter zake van de door DP verrichte opdracht tenzij rechtens vast komt te staan dat deze aanspraken direct een gevolg zijn van grove nalatigheid van de kant van DP en de Opdrachtgever bovendien aantoonbaar dat hem ter zake geen enkel verwijt treft. 13.2 De Opdrachtgever verbindt zich ter zake van aansprakelijkheid van door hem aan derden geleverde diensten, die door DP geheel of ten dele zijn uitgevoerd, een deugdelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

14. HONORARIUM/BETALING

14.1 De prijzen vermeld in de offerte zijn in euro's, exclusief BTW, belastingen, heffingen van overheidswege, reis- en verblijfkosten en kantoorkosten, tenzij dit expliciet anders in de offerte staat vermeld. 14.2 DP is gerechtigd de tarieven jaarlijks per 1 januari van een kalenderjaar aan te passen. De gewijzigde tarieven dient DP twee weken vooraf schriftelijk mede te delen aan

Opdrachtgever. 14.3 De honorering van de door DP verrichte werkzaamheden geschiedt op basis van het in rekening brengen van de in de Opdracht vastgestelde tarieven voor deze werkzaamheden. 14.4 Het honorarium en de kosten worden periodiek in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijke anders overeengekomen. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. 14.5 Reclames tegen facturen moeten schriftelijk bij DP zijn binnengekomen binnen acht dagen na de factuurdatum. Na het verstrijken van deze termijn geldt de factuur als onherroepelijk en onvoorwaardelijk door de Opdrachtgever aanvaard. 14.6 In geval van niet, niet tijdig en/of niet volledige nakoming volgens de hierboven genoemde leden is de Opdrachtgever zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist in gebreke en in verzuim. In geval van verzuim is de wettelijke handelsrente verschuldigd over het factuurbedrag, gerekend vanaf 14 dagen na de factuurdatum. 14.7 DP heeft bij overschrijding van de betalingstermijn het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten, totdat de betaling op alle openstaande facturen is ontvangen DP is dan tevens gerechtigd alle met de Opdrachtgever lopende opdrachten zonder enige rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De Opdrachtgever is verplicht tot vergoeding aan DP van alle daaruit voor DP ontstane kosten en schade. 14.8 Bij verzuim, evenals bij de overige in dit artikel genoemde omstandigheden, zullen de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter zake van vaststelling van schade en aansprakelijkheid en ter verkrijging van voldoening, alsmede ter voorkoming van beperking van schade als gevolg van gebeurtenissen waarop de aansprakelijkheid berust, de rente over de hoofdsom en de overige kosten – naast de hoofdsom – dadelijk opeisbaar worden. De

buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het totaalbedrag van de openstaande facturen met een minimum van € 500,-, vermeerderd met gemaakte verschotten en verschuldigde belastingen. 14.9 De door de Opdrachtgever te verrichten betalingen dienen zonder aftrek, korting of opschorting, verrekening, compensatie, schuldvergelijking, schulddelving hoegenaamd en uit welke hoofde dan ook te geschieden. De Opdrachtgever doet dus uitdrukkelijk afstand van deze rechten.

15. CONFLICTERENDE RELATIES

15.1 Het staat DP te allen tijde vrij opdrachten te verrichten voor andere bedrijven en organisaties, tenzij anders is overeengekomen in een exclusiviteitsbeding.

16. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

16.1 Op alle opdrachten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen worden beslecht langs de minnelijke weg of, in geval zulks niet mogelijk blijkt door de absoluut bevoegde rechter te Den Haag. DP is evenwel gerechtigd om eventuele geschillen ook voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.

17. AUTEURSRECHT ALGEMENE VOORWAARDEN

17.1 Het auteursrecht van deze algemene voorwaarden berust bij DP. Deze algemene voorwaarden mogen niet geheel of gedeeltelijk worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DP, behoudens voor eigen gebruik.

18. INWERKINGTREDING

18.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op de dag na deponering van deze voorwaarden bij de KvK.